|  |
| --- |
| **BOKFØRINGSBILAG** |
|  **REFUSJON AV FLERE UTLEGG** |
|   |   |   |
| **Utlegg betalt av (navn)** |  |
| **Måned/år** |  |
|   |
| Dato | Formål / bruksområde | Beløp inkl.mva |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **Sum refundert**  |  |
|  |  |  |
| **Kontonummer bank:** |   |
| Dato |   |   |
| Underskrift |   |   |

1. Fyll ut nødvendig informasjon i skjemaet
2. Stift / tape aktuelle kvitteringer på ett eller flere ark.
3. Scann inn skjemaet og kvitteringssidene samlet og send det til **ringeriketurnforening@ebilag.com**