|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOKFØRINGSBILAG** | | |
| **REFUSJON AV FLERE UTLEGG** | | |
|  |  |  |
| **Utlegg betalt av (navn)** | |  |
| **Måned/år** | |  |
|  | | |
| Dato | Formål / bruksområde | Beløp inkl.mva |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sum refundert** | |  |
|  |  |  |
| **Kontonummer bank:** | |  |
| Dato |  |  |
| Underskrift |  |  |

1. Fyll ut nødvendig informasjon i skjemaet
2. Stift / tape aktuelle kvitteringer på ett eller flere ark.
3. Scann inn skjemaet og kvitteringssidene samlet og send det til **ringeriketurnforening@ebilag.com**